

Sukladno člancima 53., 54., 55. Zakonu o ustanovama (Narodne novine, br. 76/1993., 29/1997., 47/1999., 35/2008., 127/2019., 151/2022.), Zakonu o obrazovanju odraslih (Narodne Novine, br. 144/2021.) i članku 10. Akta o osnivanju Upravno vijeće je na 1. sjednici održanoj 9.3.2026. donijelo

STATUT

UČILIŠTA SESVETE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom utvrđuju se, status, naziv, sjedište i djelatnost Učilišta za obrazovanje odraslih – Učilište Sesvete (u daljnjem tekstu: Učilište), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo i način rada i odlučivanje tijela Učilišta, imovina, međusobna prava i obveze osnivača i Učilišta, javnost rada, opći akti, poslovna tajna i druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom statutu, a koji nemaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Učilište je javna ustanova za obrazovanje odraslih.

(2) Učilište je osnovao na temelju Odluke o osnivanju Učilišta, koju je donio Osnivač, Ana Bubalo Tikvan.

(3) Učilište je samostalno u obavljanju svoje djelatnosti koju obavlja sukladno zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i drugim općim aktima te podzakonskim propisima.

Članak 3.

(1) Učilište je pravna osoba.

(2) U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 4.

(1) Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj ili druga osoba koju ovlasti ravnatelj.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

(1) Naziv Učilišta je Učilište Sesvete

(2) Sjedište Učilišta je u Sesvetama, Trakošćanska 26

(3) Naziv Učilišta ističe se na zgradi njezina sjedišta.

Članak 6.

Učilište može promijeniti naziv i sjedište odlukom Osnivača.

Članak 7.

(1) Učilište ima:

1. pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Škole za ovjeravanje javnih isprava koje izdaje Škola.
2. Učilište ima jedan ili više pečata okruglog ili pravokutnog oblika bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta koji služe za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.
3. jedan štambilj četvrtastog oblika, širine 20 mm i dužine 50 mm, koji sadrži naziv i sjedište Učilišta.

(2) Pečatom se iz stavka 1. točka 1. ovoga članka ovjeravaju javne isprave koje Učilište izdaje

III. DJELATNOST

Članak 8.

(1) Djelatnost Učilišta je:

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih
- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih
- osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovitog školskog sustava
- ostalo obrazovanje i osposobljavanje izvan redovitog školskog sustava

(2) Djelatnost iz stavka 1. ovoga članka Učilište obavlja kao javnu službu.

Članak 9.

(1) Učilište vodi andragošku dokumentaciju.

(2) Znanja, vještine i sposobnosti stečene obrazovanjem odraslih sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (Narodne Novine, br. 144/2021) dokazuju se javnom ispravom koju Učilište izdaje.

(3) Učilište je dužno voditi evidenciju o javnim ispravama, uvjerenjima i potvrdama koja izdaje u okviru obavljanja djelatnosti formalnog obrazovanja odraslih.

Članak 10.

Učilište ima dan Učilišta. Obilježavanje dana Učilišta određuje se programom rada.

IV. USTROJSTVO I TIJELA UČILIŠTA

Članak 11.

(1) Učilište može osnovati podružnice za obavljanje dijela djelatnosti Učilišta.

(2) Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravno vijeće Učilište.

- (3) Djelatnost i poslovanje podružnice organizira i vodi predstojnik podružnice. Predstojniku u radu i poslovanju pomaže stručno vijeće – kao kolegijalno tijelo podružnice.
- (3) Odlukom o osnivanju podružnice Učilište određuje se naziv, status podružnice, način vođenja i međusobna prava i obveze osnivača i podružnice.

Članak 12.

- (1) Tijela Učilišta su: upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 13.

- (1) Učilištem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima 3 članova.
- (3) Članove Upravnog vijeća imenuje Osnivač
- (4) Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, a mandat članova teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.
- (5) Upravno vijeće sastoji se od 2 predstavnika osnivača i jednog predstavnika stručnih radnika iz reda Stručnog vijeća.

Članak 14.

- (1) Članove Upravnog vijeća može predlagati svaki član Upravnog vijeća.
- (2) O predloženim članovima glasuje se javno, a da bi bio izabran za člana Upravnog vijeća kandidat mora dobiti većinu glasova svih članova Upravnog vijeća Učilište.
- (3) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije za 30 dana.
- (4) Na prvoj sjednici članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika.
- (5) Svaki član ima pravo prijedloga.
- (6) Predsjednik se bira javnim glasanjem, a izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 15.

- (1) Članu prestaje dužnost u Upravnom vijeću prestankom dužnosti (mandata) na osnovi koje je izabran.
- (2) Odluku o prestanku dužnosti donosi Upravno vijeće Učilišta.
- (3) Članu Upravnog vijeća može prestati mandat i prije isteka roka na koji je imenovan:
1. ako sam zatraži
 2. opozivom tijela koje ga je imenovalo zbog: neispunjavanja dužnosti sukladno zakonu i ovom Statutu ili ako svojim postupanjem i ponašanjem povrijedi dužnost koju obnaša
 3. ako zbog bolesti izgubi sposobnost obnašanja dužnosti člana – na temelju zdravstvenog uvjerenja ovlaštene ustanove
 4. ako bude osuđen za kazneno djelo – pravomoćnom sudskom odlukom
 5. i drugim zakonima predviđenim slučajevima.

Članak 16.

- (1) Upravno vijeće Učilišta obavlja slijedeće poslove:
- donosi statut
 - donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća, pravilnik o unutarnjem redu i plaći i druge opće i pojedinačne akte u okviru djelatnosti učilišta

- donosi odluku o upisima i uvjetima upisa u obrazovne programe
- imenuje povjerenstvo za završne ispite
- donosi godišnji plan i programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo provođenje
- imenuje i razrješava ravnatelja Učilišta
- imenuje i razrješava andragošskog voditelja
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava i drugih prigovora i predstavki radnika učilišta
- donosi financijski plan i godišnji obračun, završni račun
- donosi plan nabave
- predlaže osnivaču promjenu i proširivanje djelatnosti i promjenu sjedišta i naziva
- odlučuje o promjeni djelatnosti Učilišta i statusnim promjenama – nakon pribavljene suglasnosti osnivača
- odlučuje o kupnji ili zakupu poslovnog prostora
- odlučuje o kupnji i prodaji i otuđenju nekretnina čija je vrijednost do visine vrijednosti osnovne imovine Učilišta, a iznad toga samo uz suglasnost osnivača
- odlučuje o nabavi i prodaji pokretnina, o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja, investicijsko i tekuće održavanje čija je pojedinačna vrijednost 2.650 do 10.000 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), a više od toga samo uz suglasnost osnivača
- odlučuje o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja i o raspolaganju novčanim sredstvima čija je pojedinačna vrijednost 2.650 do 10.000 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), a više od toga samo uz suglasnost osnivača
- odlučuje o primanju i korištenju donacije čija je pojedinačna vrijednost 2.650 do 10.000 eura (bez poreza na dodanu vrijednost), a više od toga samo uz suglasnost osnivača
- podnosi osnivaču izvješće o poslovanju Učilišta, najmanje jedanput godišnje
- razmatra i odlučuje o izvješćima ravnatelja
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem, a samo iznimno tajnim glasovanjem.
- (2) Odluka se smatra donesenom kada za nju glasa većina od svih članova Upravnog vijeća.
- (3) Način rada Upravnog vijeća utvrditi će se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 18.

- (1) Upravno vijeće može osnovati stalne i povremene radne skupine i komisije za pripremu određenih zadataka i provedbu poslova sukladno djelatnosti Učilišta.
- (2) Članovi radnih skupina i komisija mogu se imenovati iz reda radnika Učilišta i osoba izvan Učilišta.
- (3) Članovi radnih skupina i komisija imenuju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenog zadatka.
- (4) Upravno vijeće može u svako doba opozvati člana komisije ili radne skupine i zamijeniti ga drugim.

RAVNATELJ

Članak 19.

- (1) Ravnatelj Učilišta je stručni i poslovodni voditelj Učilišta.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Učilište.

(3) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta, poduzima sve radnje u ime i za račun Učilišta, odgovoran je za zakonitost rada Učilišta.

(4) Ravnatelj može odrediti na temelju pisane punomoći drugu osobu, da u okviru njegovog ovlaštenja, zastupa Učilište u pravnom prometu.

Članak 20.

(1) Ravnatelj Učilišta obavlja sljedeće poslove:

- zastupa Učilište pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima ,
pravnim osobama
- predlaže godišnji plan i program rada Učilišta
- donosi odluke o poslovanju Učilišta, osim iz nadležnosti Upravnog vijeća
- odlučuje i može sklapati ugovore o nabavi i prodaji nekretnina i pokretnina, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija je pojedinačna vrijednost do 2.650 eura (bez PDV-a)
- odlučuje i može sklapati ugovore o izdavanju mjenice i drugih sredstava osiguranja plaćanja i raspolaganju novčanim sredstvima čija je vrijednost do 2.650 eura (bez PDV-a)
- odlučuje o primanju i korištenju donacije čija je pojedinačna vrijednost do 2.650 eura (bez PDV-a)
- predlaže osnove poslovne politike
- predlaže Upravnom vijeću program rada, plan razvoja i poduzima mjere za njihovo provođenje
- predlaže Upravnom vijeću donošenje pojedinačnih i općih akata i akata poslovanja
- donosi odluke o potrebi zapošljavanja radnika i izboru kandidata za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
- provodi odluke Upravnog vijeća i izvješćuje ga o poslovanju Učilišta
- određuje druge osobe za ovlaštenje potpisivanja financijske i druge dokumentacije Učilišta
- obavlja i druge poslove u skladu s zakonom, statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 21.

(1) Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

(2) Ostala uvjete koje treba ispunjavati osoba imenovana za ravnatelja uređuju se sukladno odredbama Zakona o radu.

(3) Ravnatelja Učilišta imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Članak 22.

Ravnatelj se imenuje na 4 (četiri) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana ravnateljem

Članak 23.

- (1) Ravnatelj Učilišta imenuje se na temelju rezultata javnog natječaja koji se objavljuje u javnom glasilu.
- (2) U javnom natječaju objavljuju se uvjeti koje mora ispunjavati kandidat – utvrđeni u ovom Statutu, razdoblje imenovanja, rok primanja prijava kandidata i rok donošenja odluke o izboru.
- (3) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je najmanje 10 dana od dana objave natječaja u javnom glasilu, a rok obavješćavanja kandidata o odluci o izboru je najduže 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 24.

- (1) Odluka o izboru dostavlja se svakom kandidatu prijavljenom na natječaj.
- (2) Odluka o izboru ravnatelja sadrži uputu o pravnom lijeku- pravo na sudsku zaštitu pred nadležnim sudom za radne sporove.
- (3) Odluka o izboru može se pobijati tužbom zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.
- (4) Nakon pravomoćne odluke o izboru Upravno vijeće s ravnateljem zaključuje ugovor o radu u kojem se utvrđuju sva prava i obveze.

Članak 25.

- (1) Ravnatelj Učilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:
 - ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu
 - ako nastanu razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovedu do prestanka ugovora o radu
 - ako ne postupa po propisima ili općim aktima Učilišta
 - ako neosnovano ne izvršava odluke ili postupa protivno odlukama Upravnog vijeća Učilišta
 - ako nesavjesnim ili nepravilnim obavljanjem dužnosti prouzroči Učilištu znatniju štetu
 - ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta
 - i u drugim slučajevima određenim posebnim zakonima.
- (2) U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenovati će se vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti raspisati natječaj za ravnatelja.

Članak 26.

- (1) Ravnatelja u slučaju duže spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik ravnatelja.
- (2) Zamjenika ravnatelja imenuje, na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće Učilišta.
- (3) Zamjenik ravnatelja obavlja sve poslove u okviru ovlasti ravnatelja.

Članak 27.

- (1) U postupku razrješenja Upravno vijeće Učilišta treba dati ravnatelju mogućnost izjašnjenja o razlozima razrješenja.
- (2) Ravnatelj je dužan dati očitovanje na prijedlog o razlozima za razrješenje u roku 5 dana od primitka obrazloženog prijedloga za razrješenje.

- (3) Upravno vijeće dostavlja ravnatelju odluku o razrješenju s obrazloženjem- u pisanoj formi.
- (4) Protiv odluke o razrješenju ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava.
- (5) Tužba se može podnijeti:
 - zbog povrede pravila postupka koja je mogla bitno utjecati na odluku
 - zbog nepostojanja razloga za razrješenje propisanih Statutom Učilišta.
- (6) Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

STRUČNO VIJEĆE

Članak 28.

- (1) Stručno vijeće je kolegijalno stručno tijelo Učilišta.
- (2) Stručno vijeće čine djelatnici koji obavljaju stručne poslove i koji su neposredno vezani za djelatnost Učilišta.
- (3) Stručno vijeće
 - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta
 - daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i upute za razvoj djelatnosti
 - predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala
 - obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.
- (4) Stručno vijeće radi na sjednicama.
- (5) Učilište ima andragoškog voditelja zaposlenog na puno radno vrijeme.
- (6) Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad Učilišta, saziva sjednice Stručnog vijeća i predsjed im.
- (7) Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
 - ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.
- (8) Andragoškog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće Učilišta na prijedlog ravnatelja.

Članak 29.

- (1) Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:
 - organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
 - procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
 - upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
 - način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
 - ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
 - izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže Učilište
 - provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. ovoga Zakona

- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja
- vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
- izdavanje javnih isprava te
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u Učilištu

V. IMOVINA UČILIŠTA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 30.

(1) Imovinu Učilišta čini:

- oprema i nastavna pomagala dobivena od osnivača za početak rada
- novčana sredstva dobivena od osnivača, za početak rada
- sva novčana sredstva stečena radom i poslovanjem Učilišta
- novčana sredstva dobivena iz zakonom dopuštenih izvora: donacija, zaklada, javnih fondova i dr.

(2) O imovini Učilišta dužni su se skrbiti svi radnici Učilišta.

Članak 31.

(1) Sredstva za obavljanje djelatnosti Učilište stječe pružanjem usluga obrazovanja na tržištu, održavanjem seminara i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

(2) Sredstvima Učilišta raspolažu Upravno vijeće i ravnatelj sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 32.

(1) Prihodi i rashodi za poslovanje Učilišta utvrđuju se u Financijskom planu sukladno zakonu i drugim propisima i upotrebljavaju isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta.

(2) Ostvarenu dobit Učilište upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

Članak 33.

(1) Učilište ne može, bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene ovim statutom.

(2) Učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

(3) Ana Bubalo Tikvan, kao osnivač, solidarno i neograničeno odgovara za obaveze Učilišta.

VI. JAVNOST RADA

Članak 34.

(1) Rad Učilišta je javan.

(2) Za javnost rada odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

(3) Učilište Sesvete će obavještavati javnost o svojoj djelatnosti u sredstvima javnog priopćavanja, izdavanjem publikacija, održavanjem skupova, radionica i savjetovanja, osnivanjem web stranice na internetu.

(4) Na web stranici će se objaviti sjedište, kontakti, opis djelatnosti, uvjeti i način davanja usluga, pogotovo o održavanju znanstvenih, stručnih i drugih savjetovanja i skupova.

(5) Učilište će davati informacije o svojoj djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju sredstvima javnog informiranja i ostalim zainteresiranim osobama sukladno zakonu o pravu na pristup informacijama i zakonu o zaštiti tajnosti podataka.

Članak 35.

(1) Ravnatelj Učilišta obavezan je informirati radnike Učilišta o uvjetima i načinu rada Učilišta, o općim aktima Učilištima i drugim odlukama Učilišta i tijelima upravljanja.

(2) Upravno vijeće i ravnatelj obavezni su nadzornim i nadležnim tijelima osigurati na vrijeme informacije i obavijesti na njihov zahtjev.

VII. POSLOVNA TAJNA I ZAŠTITA PODATAK

Članak 36.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge
3. osobni podaci o polaznicima i zaposlenicima Učilišta
4. podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi Upravno vijeće.

Članak 37.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi zaposlenici, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

(3) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

Članak 38.

(1) U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezanih sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Učilište je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba). Sukladno čl. 4. toč. 7. Opće uredbe Učilište je voditelj obrade osobnih podataka koji određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

(2) Osobne podatke fizičkih osoba Učilište obrađuje zakonito, pošteno i transparentno.

(3) Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

(4) Osobni podaci koje Učilište obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

(5) Učilište osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera sukladno Pravilniku.

(6) Učilište osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

(7) Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Članak 39.

(1) Osobni podatci smiju se u Učilištu prikupljati i dalje obrađivati.

(2) Učilište osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri u kojoj je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza škole
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Učilišta
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Učilišta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 40.

(1) Privola kojom ispitanik Učilištu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

(2) Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

VIII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

Članak 41.

(1) Opći akti Učilišta su:

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem redu i plaći
- Program formalnog i neformalnog obrazovanja

- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Etički kodeks
- drugi pravilnici i odluke sukladno posebnim propisima
- odluke o općim pitanjima kojima se uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 42.

- (1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Školskog odbora te stručna ili kolegijalna tijela .
- (2) Prijedlog se podnosi predsjedniku Školskog odbora

Članak 43.

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.
- (2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

IX. STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK

Članak 42.

- (1) Učilište može se pripojiti drugoj ustanovi ili se podijeliti na dvije ili više ustanova, ili sa dvije ili više ustanova spojiti u jednu, pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu.
- (2) Odluku o statusnim promjenama donosi osnivač.
- (3) Učilište može se udružiti u zajednicu ustanova sa sličnim djelatnostima i ciljevima, uz suglasnost osnivača.

Članak 41.

- (1) Učilište prestaje s radom:
 - odlukom osnivača o prestanku
 - pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa u sudski registar
 - pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovano
 - pravomoćnošću sudske presude o ukidanju
 - pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugim ustanovama, ili pretvorbom u trgovačko društvo
 - i u drugim zakonom određenim slučajevima ili odlukom o osnivanju.
- (2) Podružnica Učilišta prestaje s radom ako o tome donese odluku Upravno vijeće ili ako Učilište prestane postojati.

Članak 42.

- (1) Nad Učilištem može se provesti postupka likvidacije sukladno propisima o likvidaciji javnog trgovačkog društva i postupak stečaja u skladu s propisima o stečaju.
- (2) Ostatak likvidacijske ili stečajne mase Učilišta predati će se osnivaču.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti prethodni statut.

Članak 44.

Ovaj Statut se može mijenjati i dopunjavati samo na način i po postupku po kojem je donesen.

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave.



predsjednik Upravnog vijeća